



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Тамбовской области

**ИНФОРМАЦИЯ о продлении срока подачи документов для
участия в конкурсе на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы
следственном управлении Следственного комитета
Российской Федерации по Тамбовской области**

ВНИМАНИЕ!

Вакансия!

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области объявляет о продлении срока подачи документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» - старший специалист 1 разряда Моршанского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области.

Срок приема документов для участия в конкурсе продлен на 21 день, т.е. по 20 января 2016 г. включительно.

Квалификационные требования: среднее специальное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на отдел.

Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы.

Требования к знаниям, навыкам и умениям:

необходимо знать: Конституцию Российской Федерации; федеральные законы «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе



Официальный сайт

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области

Российской Федерации», «О Следственном комитете Российской Федерации»; указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и приказы Председателя Следственного комитета Российской Федерации, регулирующие порядок прохождения государственной гражданской службы в рамках компетенции Следственного комитета Российской Федерации, структуру и полномочия органов государственной власти, основы организации прохождения государственной гражданской службы, порядок работы со служебной информацией, формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, правила деловой этики, основы делопроизводства;

необходимо иметь навыки: обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, планирования рабочего времени, организации работы по эффективному взаимодействию с подразделениями в соответствии с профилем деятельности, пользования современной оргтехникой, компьютером и программными продуктами, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Документы принимаются конкурсной комиссией следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области с 9 до 18 часов по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д.156, каб. № 408, телефон 8(4752) 72-04-59.

Предполагаемая дата проведения конкурса - 25 февраля 2016 г. в 11.00 час.

Место проведения конкурса: следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области, г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д.156.

Условия прохождения гражданской службы в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации:

служебное время: в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка Следственного комитета Российской Федерации, утвержденными приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. № 138, режим работы для гражданских служащих следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области предусматривает 5-дневную рабочую неделю с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Гражданским служащим устанавливается ненормированный рабочий день.

Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю: с понедельника по



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Тамбовской области

четверг с 9.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 часов до 16.45 минут; с перерывом на отдых и питание продолжительностью 45 минут в период с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

Денежное содержание: в соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- ❑ месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- ❑ месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином;
- ❑ ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (от 10% до 30% от должностного оклада);
- ❑ ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (от 60% до 90% от должностного оклада);
- ❑ ежемесячного денежного поощрения (в размере должностного оклада);
- ❑ единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере 2-х месячных окладов денежного содержания);
- ❑ премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальная помощь, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа.

Отпуска: Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- ❑ ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ❑ ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет на гражданской службе, продолжительность которого исчисляется из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы (до календарных 10 дней);
- ❑ ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 8 календарных дней.

Гражданский служащий обеспечивается надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.



Документы, необходимые для участия в конкурсе

1. Личное заявление (по форме, представляемой в кадровом подразделении управления, оформляется при подаче документов).

2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005

№ 667-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р), с приложением фотографии.

3. Автобиография (подробно излагаются биографические данные, в том числе информация о полученном образовании, трудовой деятельности с указанием перемещений по службе, периоде военной службы, семейном положении, полные сведения о близких родственниках: их фамилия, имя и отчество (с указанием девичьей фамилии у женщин), полностью дата и место их рождения, где и кем работают (учатся) отец, мать, братья, сестры, супруг (супруга), дети, адрес регистрации и фактического проживания, привлекался ли кто-нибудь из них к административной либо уголовной ответственности (когда и за что); данные заграничного и общегражданского паспортов, адрес, телефон и др.).

4. Копия паспорта или заменяющего его документа, а также копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

5. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

☐ копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

☐ копия документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

☐ характеристика с последнего места работы (учебы).

6. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Тамбовской области

Федерации или её прохождению (форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н).

7. Справки из наркологического и психоневрологического диспансеров.
8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
9. Копия военного билета или приписного свидетельства, заверенная копия послужного списка.
10. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
11. Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).
12. Цветные фотографии размером 40 x 60 мм и 35 x 45 мм по 2 шт. на тонкой матовой бумаге, без уголка – в деловом костюме темных тонов и белой сорочке (блузе); с галстуком (для мужчин).

Сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (форма Справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в редакции Указа Президента РФ от 23.06.2014 № 460).

23 Декабря 2015

Адрес страницы: <https://tambov.sledcom.ru/news/item/1002753>