

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Следственного комитета  
Российской Федерации

генерал-полковник юстиции

А.И. Бастрыкин

15 февраля 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Следственном управлении Следственного комитета  
Российской Федерации по Тамбовской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области (СУ СК России по Тамбовской области) (далее – следственное управление).

2. Следственное управление является следственным органом Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет), обеспечивающим в пределах своих полномочий исполнение законодательства Российской Федерации об уголовном судопроизводстве.

Следственное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Председателя Следственного комитета Российской Федерации (далее – Председатель Следственного комитета) и его заместителей, а также настоящим Положением.

3. Следственное управление осуществляет свою деятельность в соответствии с поставленными перед ним задачами и предоставленными полномочиями, взаимодействуя в пределах своей компетенции со структурными подразделениями центрального аппарата Следственного комитета, следственными органами и учреждениями Следственного комитета, органами прокуратуры, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также иными организациями.

4. В состав следственного управления входят структурные подразделения в соответствии с приказом Председателя Следственного комитета об образовании следственного управления.

В штат следственного управления вводятся должности сотрудников Следственного комитета, должности федеральных государственных гражданских служащих, должности, не являющиеся должностями федеральной

государственной гражданской службы, и должности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

## II. Основная задача и функции

5. Основной задачей следственного управления является оперативное и качественное расследование преступлений в соответствии с подследственностью, установленной уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Основными функциями следственного управления являются:

*в сфере уголовно-процессуальной деятельности:*

1) обеспечение досудебного производства по уголовным делам;  
2) обеспечение законности при приеме, регистрации, проверке сообщений о преступлениях, возбуждении уголовных дел, производстве предварительного расследования и принятии мер, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства;

3) организация и осуществление процессуального контроля и проверки деятельности нижестоящих следственных органов Следственного комитета и их должностных лиц, эффективное управление имеющимися силами и средствами в интересах оперативного и качественного производства предварительного следствия по уголовным делам;

4) выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, принятие мер по устранению таких обстоятельств;

5) изучение, обобщение и анализ практики расследования преступлений, распространение положительного опыта следственной работы;

6) разработка и внедрение в следственную практику современных технико-криминалистических средств и методик расследования преступлений;

7) организация и осуществление судебно-экспертной деятельности, взаимодействие с экспертными и научно-исследовательскими учреждениями;

8) формирование и ведение криминалистических учетов, баз данных криминалистической информации;

9) ведение учетов и составление отчетности о результатах деятельности следственного управления;

10) участие в разработке мер по реализации государственной политики в сфере исполнения законодательства Российской Федерации об уголовном судопроизводстве и совершенствованию нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности;

*в сфере управления кадровыми ресурсами:*

11) организация отбора кандидатов для замещения должностей работников следственного управления, чьи профессиональные и морально-психологические качества соответствуют требованиям, предъявляемым к работникам Следственного комитета;

12) разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности системы профессиональной и социальной адаптации лиц, поступающих на службу (работу) в следственное управление;

13) организация подготовки и повышения квалификации кадров

следственного управления, а также ~~создание~~ условий, стимулирующих стремление личного состава к профессиональному росту и развитию необходимых знаний и навыков в интересах ~~получения~~ результатов служебной деятельности:

14) обеспечение потребностей следственного ~~управления~~ в руководящих кадрах путем совершенствования работы по формированию его кадрового резерва, планомерной и целенаправленной ~~персональной~~ подготовки кандидатов к замещению руководящих должностей;

15) обеспечение прохождения службы (работы) в следственном управлении, включая организацию и проведение аттестации соответствующих должностных лиц следственного управления;

16) поддержание высокой дисциплины и необходимого морально-психологического состояния работников следственного управления;

17) оценка эффективности служебной деятельности работников следственного управления посредством установления согласованных критериев, требований и постоянного сравнения фактических результатов труда с указанными параметрами;

18) совершенствование работы, направленной на повышение уровня мотивации работников к максимальному раскрытию их профессионального потенциала и достижению ими высоких результатов в служебной деятельности;

19) создание условий, способствующих добросовестному исполнению служебного долга вновь назначенными и уже замещающими должности в следственном управлении работниками;

20) подготовка предложений об оптимизации структуры и штатной численности следственного управления с целью повышения эффективности служебной деятельности;

21) организация сбора, систематизации, накопления, хранения, обновления и изменения персональных данных кадров следственного управления, а также защита этих данных от неправомерного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, несанкционированного распространения, а также от иных неправомерных действий;

*в сфере материально-технического обеспечения и управления вспомогательными процессами:*

22) организация хозяйственного обеспечения следственного управления;

23) содержание и эксплуатация зданий, сооружений и иных объектов недвижимости, принадлежащих следственному управлению;

24) транспортное обеспечение следственного управления;

25) обеспечение следственного управления необходимыми для его деятельности материальными ресурсами, осуществление контроля за их рациональным использованием;

26) обеспечение учета материально-технических средств, а также создание условий для их надлежащего использования и хранения;

27) осуществление в установленном порядке размещения заказов и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд

следственного управления;

*в сфере управления финансовыми ресурсами:*

- 28) составление и исполнение бюджетной сметы;
- 29) принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;
- 30) обеспечение результативного и эффективного использования бюджетных средств, выделенных следственному управлению;
- 31) внесение главному распорядителю бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи;
- 32) ведение бюджетного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 33) формирование и представление установленной бюджетной, статистической, налоговой и иной отчетности;
- 34) осуществление предварительного контроля за использованием бюджетных средств;
- 35) проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности следственного управления;

*в сфере информационно-технологического обеспечения:*

- 36) участие в разработке и реализации мер по внедрению современных информационных технологий в практическую деятельность следственного управления;
- 37) участие в создании и ведении специализированных баз данных в соответствии с единой технической политикой в следственных органах Следственного комитета;
- 38) внедрение, эксплуатация и техническое обслуживание средств вычислительной техники и систем информатизации;

*в социальной сфере:*

- 39) реализация комплексных мер социальной защиты работников следственного управления;
- 40) осуществление в установленном порядке мероприятий по назначению, выплате, перерасчету и прекращению выплаты пенсий, пособий и компенсаций работникам следственного управления и членам их семей;
- 41) осуществление мероприятий, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий работников следственного управления;
- 42) осуществление профилактических, лечебных, оздоровительных и иных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья работников следственного управления и членов их семей;

*в иных сферах:*

- 43) обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью и средствами массовой информации в целях формирования положительного общественного мнения о Следственном комитете и информирования общества о деятельности его следственных органов;
- 44) обеспечение информационной безопасности (в том числе защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).

45) обеспечение собственной безопасности и физической ~~защиты~~ работников следственного управления и их близких родственников;

46) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

47) обеспечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, защиты в судах интересов следственного управления, а также интересов Следственного комитета (в случаях, предусмотренных организационно-распорядительными документами Председателя Следственного комитета);

48) организация приема граждан, своевременное и полное рассмотрение и разрешение обращений граждан и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Председателя Следственного комитета;

49) ведение общего и секретного делопроизводства;

50) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Председателя Следственного комитета.

### III. Организация деятельности

7. Следственное управление возглавляет руководитель следственного управления, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Председателя Следственного комитета.

Руководитель следственного управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

8. Руководитель следственного управления:

1) организует и контролирует выполнение поставленных перед следственным управлением задач и реализацию в пределах своих полномочий государственной политики в установленной сфере деятельности, несет за это персональную ответственность;

2) действует от имени следственного управления без доверенности, в том числе представляет следственное управление в отношениях с органами прокуратуры, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

3) организует работу следственного управления, осуществляет руководство деятельностью его аппарата и нижестоящих следственных органов Следственного комитета;

4) осуществляет процессуальные полномочия, предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

5) издает в пределах своих полномочий организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения, указания, положения, инструкции), обязательные для исполнения всеми подчиненными работниками;

6) утверждает положения о структурных подразделениях следственного

