СК РОССИИ

Следственное управление по Тамбовской области
(СУ СК России по Тамбовской области)

ПРИКАЗ

3 июля 2018 г. Тамбов № 56

Об организации работы по приему, обработке, регистрации и рассмотрению обращений, направленных через подраздел «Интернет-приемная» раздела «Обращения граждан» официального сайта следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области

В целях организации работы по приему, обработке, регистрации и рассмотрению обращений, направленных через подраздел «Интернет-приемная» раздела «Обращения граждан» официального сайта следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области (далее – следственное управление), руководствуясь пунктом 14 Регламента Следственного комитета Российской Федерации, утвержденного приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 30.09.2011 № 137, пунктом 8 Положения о следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области, утвержденного Председателем Следственного комитета Российской Федерации 15.02.2011,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить инспектора отдела по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления должностным лицом, ответственным за прием, обработку и регистрацию обращений, направленных через подраздел «Интернет-приемная» раздела «Обращения граждан» официального сайта следственного управления (далее – «Интернет-приемная»).

2. Руководителю отдела по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления:

организовать прием, обработку и регистрацию обращений, направленных через «Интернет-приемную»;

обеспечить размещение информации о порядке направления обращений через «Интернет-приемную» на сайте и информационных стендах

аппарата и следственных органов следственного управления в доступных для граждан местах;

обеспечить своевременное рассмотрение обращений в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Руководителю отдела материально-технического обеспечения следственного управления организовать:

техническое администрирование официального сайта следственного управления, технологических и программных средств;

хранение информации, поступающей на официальный сайт следственного управления в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Документы, направленные в электронном виде минуя подраздел «Интернет-приемная», к рассмотрению в качестве обращения не принимаются.

5. Признать утратившими силу приказ следственного управления от 29.03.2013 № 22 «Об организации работы «интернет-приемной» следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области».

6. Внести изменения в распоряжение следственного управления от 15.10.2018 № 57/221-р «О распределении обязанностей в отделе по приему граждан и документационному обеспечению» (с изменениями, внесенными распоряжением следственного управления от 03.04.2019 № 31/221-р):

6.1. Пункт 7 дополнить подпунктом 7.11 следующего содержания: «Осуществляет прием, обработку и регистрацию обращений, направленных через подраздел «Интернет-приемная» раздела «Обращения граждан» официального сайта следственного управления.».

6.2. В подпункте 2.7 пункт 2 слова «а также обращений, поступивших через интернет-приемную следственного управления» исключить.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя следственного управления.

Руководитель управления

генерал-майор юстиции А.Н. Полшаков